

João Victor Pereira Sena Santos

Telefone: (71) 996432541 - E-Mail: jv.psenna@hotmail.com

Data de nascimento: 08/03/2000

Endereço: Rua Antônio Félix, 35 – Rua Nova, Catu - BA, 48110-000

Objetivo: Buscar cada vez mais o aprendizado e a experiência dentro da minha área com muito ímpeto e vontade, podendo assim expandir os meus conhecimentos visando assim a constante melhoria no âmbito profissional nos mais diversos campos de atuação da engenharia.

Formação Acadêmica

- Ensino superior – Engenharia Mecânica.

Experiência Profissional

- **Auxiliar Técnico de Engenharia na empresa MEZ Energia e Construções (22/02/2023 – Atualmente):**
 - ✓ Responsável por elaboração e adaptar projetos de engenharia;
 - ✓ Controlador do estoque e recebimento volumes de compra;
 - ✓ Desenvolvedor de estudos para otimização de atividades;
 - ✓ Responsável por acompanhar a obras fazendo medições e controle de materiais;
 - ✓ Auxiliar nas normas de segurança, fornecendo e exigindo das equipes o uso de equipamentos de proteção individual e coletiva;
 - ✓ Responsável por realizar relatórios de recebimento de materiais de engenharia;
 - ✓ Responsável por elaborar e acompanhar o cronograma, planejamento e execução da obra.
- **Estagiário na empresa MEZ Energia e Construções (15/08/2022 – 21/02/2023):**
 - ✓ Responsável pelo preenchimento de atividades diárias em obra (Relatório Diário de Obra - RDO);
 - ✓ Acompanhar a produção diária da obra;
 - ✓ Responsável pelo Setor de Qualidade da obra;
 - ✓ Relator de Fichas de Verificação de Serviços da obra;
 - ✓ Confeccionador de apresentações e planilhas para a diretoria e gestão da empresa;
 - ✓ Solicitante de materiais para andamento da obra;
 - ✓ Contatante de empresas para realização de serviços;
 - ✓ Acompanhar verificações de tubulões com seus respectivos estribos;
 - ✓ Confecções de relatórios de ocorrências e adaptação de projeto em campo;
 - ✓ Responsável pelo acompanhamento de atividades prioritárias na obra.
- **Jovem Aprendiz na empresa Perbrás (19/04/2021 – 05/05/2022):**
 - ✓ Elaboração de programas e planos de manutenção corretiva, preventiva e de inspeção;
 - ✓ Responsável por acompanhar, planilhar e organizar os relatórios de inspeção referente a caldeiras e vasos de pressão;

- ✓ Solicitante de relatórios técnicos aos fabricantes dos equipamentos;
- ✓ Verificação de condições dos fornecimentos de peças e/ou equipamentos para a empresa;
- ✓ Confecção de relatórios de análise de serviços executados;
- ✓ Organização dos serviços de inspeção de equipamentos de sondas;
- ✓ Emissão de relatórios de inspeção referentes à parada de unidades e/ou parada geral;
- ✓ Verificação de ordens de serviços de integridade de equipamentos;
- ✓ Acompanhamento e controle das Ordens de Serviço;
- ✓ Participação de melhoria nos planos de manutenção.

Habilidades

- Aprendizado rápido.
- Dialogar em público.
- Domínio da norma culta da língua portuguesa.
- Domínio em aplicativos do pacote office como Excel, Word e PowerPoint.
- Domínio em edição de vídeos.
- Poder de persuasão.

Formação Complementar

- Curso de Excel intermediário.
- Curso de MS Project.
- Curso de orçamento de obras.
- Curso de leitura de projetos.
- Curso de projeto de combate a incêndio.
- Curso de NR-10.
- Curso de sistemas elétricos de potência.

Habilitação

- Categoria AB

Idiomas

- Inglês – Nível básico.
- Espanhol – Nível básico.

Atividades Extracurriculares

- Curso de Empreendedorismo do Sebrae.
- Curso de introdução à programação.
- Curso do Sebrae - Aprender a Empreender.
- Curso do Sebrae - Iniciando um grande pequeno negócio.